



# **ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ПРОФСОЮЗА: ШАГ ЗА ШАГОМ**

[WWW.BUREAU.KZ](http://WWW.BUREAU.KZ)



## **ОГЛАВЛЕНИЕ:**

ВВЕДЕНИЕ	3
ЧТО НАДО ЗНАТЬ	5
ПЕРВЫЙ ЭТАП ПО СОЗДАНИЮ ПРОФСОЮЗА	8
УСТАВ	17
УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ	19
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	21
ЧТО ДЕЛАТЬ ДАЛЬШЕ?	24
НАПУТСТВИЕ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

# ВВЕДЕНИЕ

Профессиональные союзы играют важную роль в обеспечении прав и интересов работников, а также в развитии демократических процессов в обществе. В Казахстане профессиональные союзы имеют законодательную основу и признаются важным элементом социально-трудовых отношений.

Понимая важность профессиональных союзов в обществе и желая обеспечить доступную и понятную информацию о процессе их регистрации в Казахстане, данное пособие предлагает подробное руководство для тех, кто заинтересован в создании и организации профессионального союза.

В данном пособии вы найдете информацию о юридической основе профессиональных союзов в Казахстане, процедуре и условиях регистрации, а также о правах и обязанностях, которые сопутствуют статусу профессионального союза. Мы также рассмотрим роль и функции профсоюзов в современной социально-экономической среде и их влияние на формирование трудовых отношений.

Наша цель - помочь вам разобраться в сложностях и особенностях регистрации профессиональных союзов в Казахстане, а также предоставить вам необходимые инструменты и рекомендации для успешной организации и деятельности профессионального союза. Вместе мы сможем продвинуться по пути защиты прав и интересов работников, создания более справедливой и равноправной трудовой среды.

Будьте готовы к погружению в мир профессиональных союзов и приобретению ценных знаний о регистрации и функционировании профсоюзов в Казахстане. Разверните эту страницу и начнем путешествие!

В Республике Казахстан законом признается 5 видов профессиональных союзов. Ниже они представлены в порядке от самого простого в организации до самых сложных форм профсоюзов, т.е.:

1. Первичная организация профсоюза;
2. Локальный профсоюз;
3. Отраслевой профсоюз;
4. Территориальное объединение профсоюзов;
5. Республиканское объединение профсоюзов.

В данной работе, которая ориентирована в первую очередь на самих работников, желающих отстаивать свои трудовые права законными методами, мы вкратце поговорим о первичной организации профсоюза, не заостряя на нем большего внимания, поскольку данный вид профессионального союза не требует регистрации в государственных органах, а детально разберем порядок регистрации локального профсоюза, поскольку он при действующем законодательстве Республики Казахстан дает большие возможности трудовым коллективам, при этом хоть и требует регистрации в государственных органах, но нет необходимости в больших усилий для этого, что делает его оптимальным и доступным для большинства коллективов трудящихся.

## **ПЕРВЫЙ ЭТАП – СЛАЖИВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАТЕГИИ**

Для начала Вам нужно подумать, возможно поискать дополнительную информацию и понять окружающую Вас ситуацию и свой коллектив, в частности:

- численность коллектива;
- в какой сфере работает коллектив (торговля, строительство, производство, добыча полезных ископаемых и другие);
- насколько компактно он расположен (все расположено в одном месте или разбросан по нескольким местам);
- есть ли в нем иерархия и насколько сильная;
- насколько часто и как работники коммуницируют между собой;
- какие проблемы существуют в работе, кто от них больше страдает;
- все ли работают на основании трудовых договоров;
- насколько сильная в организации текучесть кадров;
- сколько людей из коллектива уже или пока что только потенциально активны в идеи создания профсоюза.

## *ЧИСЛЕННОСТЬ*

Самым критичным моментом для определения дальнейшей стратегии является численность работников, которые готовы создать профсоюз. Для плодотворной работы и обретения полной самостоятельности в будущей профсоюзной деятельности Вам нужно как минимум 10 работников, которые готовы стать учредителями нового **локального профсоюза**.

Однако даже если Ваш коллектив меньше, не спешите бросить затею, обратите внимание на сферу деятельности!

### *СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУДУЩЕГО ПРОФСОЮЗА*

Важно брать во внимание сферу занятости (деятельности) коллектива. К примеру, Вы работаете официантом в небольшом кафе, поэтому численность ваших товарищей по профсоюзу никак не может перевалить и трех человек. Ничего страшного! Воспользуйтесь солидарностью официантов из таких же маленьких кафе Вашего города и объединитесь с ними.

Если же и этот подход не приносит своих результатов, то обратите внимание не только на официантов, но и на других работников кафе, например, поваров, которые также могут стать активными членами профсоюза, поскольку работа кафе является для вас общим делом.

### *КАК НАЙТИ ПОДДЕРЖКУ СРЕДИ КОЛЛЕГ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРОФСОЮЗА?*

Создание профсоюза является действенным способом защиты интересов работников и повышения их благосостояния. Чтобы агитировать людей на создание профсоюза, следует привлечь их внимание к следующим факторам:

- **Преимущества:** объясните людям, какие преимущества имеют профсоюзы. Профсоюзы могут помочь работникам получить более высокую заработную плату, улучшенные условия труда, более щедрые программы социального обеспечения и защиту от несправедливых увольнений.
- **Солидарность:** Привлеките внимание к тому, что создание профсоюза объединяет работников в солидарную группу, которая может эффективно действовать для защиты своих интересов и достижения своих целей.

- **Примеры успеха:** Укажите на примеры успеха, которые профсоюзы достигли в других организациях. Например, можете рассказать о том, как профсоюзы смогли помочь работникам получить улучшение своих рабочих условий.
- **Организация:** объясните, как создание профсоюза может помочь организовать и объединить работников в одной организации, что в свою очередь позволит им более эффективно действовать для защиты своих интересов.
- **Законодательство:** Укажите, что создание профсоюза законно и защищено законодательством, которое гарантирует право на создание профсоюзов и участие в них.

В целом, для успешной агитации на создание профсоюза необходимо охватить максимальное количество работников, убедить их в необходимости объединения и деятельно разъяснить, что профсоюз — лучший способ защиты своих трудовых прав и законных интересов.

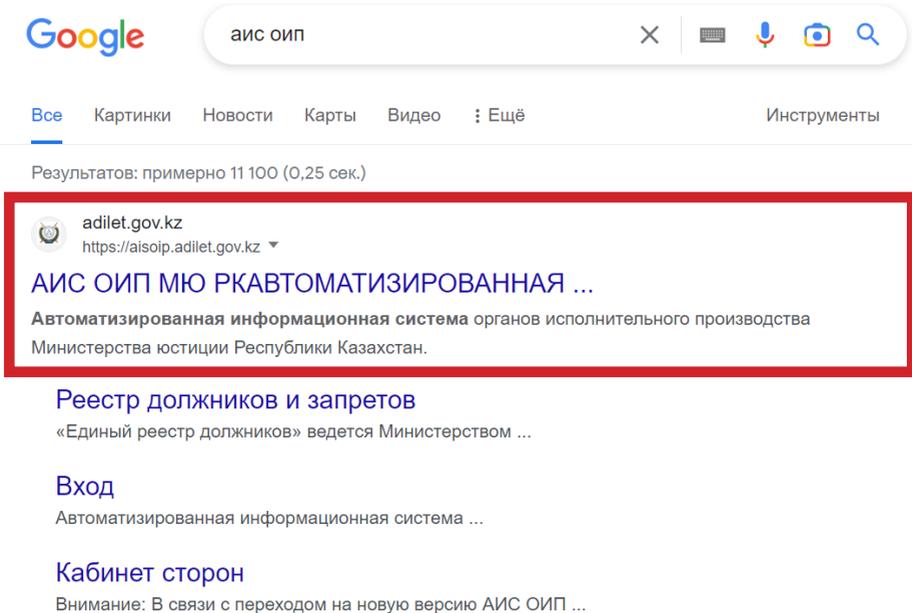
## ЛОКАЛЬНЫЙ ПРОФСОЮЗ

### *ПЕРВЫЙ ЭТАП – ПОДГОТОВКА К РЕГИСТРАЦИИ*

Итак, вас уже 10, вы объединены общими трудовыми интересами и хотите создать профсоюз? Тогда готовьтесь к учредительному собранию – это не сложно.

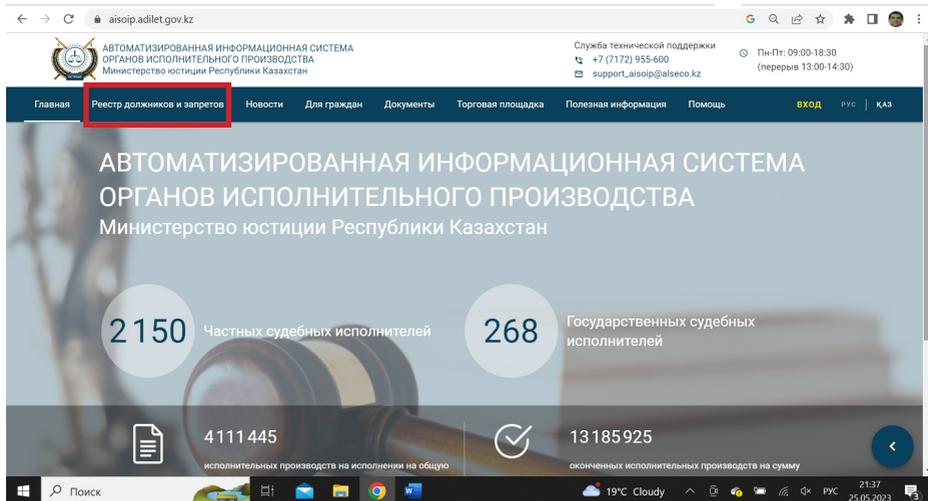
Для начала всех будущих учредителей нужно проверить на наличие исполнительных производств. Многие в нашей стране имеют кредиты, и иногда могут стать из-за этого должниками. К сожалению, закон требует, чтобы учредители юридического лица не имели действующих исполнительных производств. Иногда люди даже не знают про свои задолженности, но это можно и нужно проверить заранее!

В любом удобном для Вас поисковике пишем «АИС ОИП» и проходим по ссылке на Автоматизированную информационную систему органов исполнительного производства (АИС ОИП):



The screenshot shows a Google search for "ais oip". The search bar contains "ais oip" and the Google logo is on the left. Below the search bar, there are tabs for "Все", "Картинки", "Новости", "Карты", "Видео", and "Ещё", along with an "Инструменты" button. The search results show approximately 11,100 results in 0.25 seconds. The first result is from "adilet.gov.kz" with the URL "https://aisoip.adilet.gov.kz". The title of the result is "АИС ОИП МЮ РК АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ...". The description reads: "Автоматизированная информационная система органов исполнительного производства Министерства юстиции Республики Казахстан". Below the result, there are three links: "Реестр должников и запретов" (with a subtext "«Единый реестр должников» ведется Министерством ..."), "Вход" (with a subtext "Автоматизированная информационная система ..."), and "Кабинет сторон" (with a subtext "Внимание: В связи с переходом на новую версию АИС ОИП ...").

Далее в открывшемся окне выбираем «Реестр должников и запретов»:



The screenshot shows the homepage of the AIS OIP website. The browser address bar shows "aisoip.adilet.gov.kz". The website header includes the logo of the Ministry of Justice of the Republic of Kazakhstan and the text "АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА Министерство юстиции Республики Казахстан". There is also contact information for technical support: "+7 (7172) 955-600" and "support\_aisoip@aisoip.kz". The main navigation menu includes "Главная", "Реестр должников и запретов" (highlighted with a red box), "Новости", "Для граждан", "Документы", "Торговая площадка", "Полезная информация", and "Помощь". The page features a large banner with the title "АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА Министерство юстиции Республики Казахстан". Below the banner, there are two circular statistics: "2 150 Частных судебных исполнителей" and "268 Государственных судебных исполнителей". At the bottom, there are two more statistics: "4 111 445 исполнительных производств на исполнении на общую" and "13 185 925 оконченных исполнительных производств на сумму". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screenshot.

Затем, в открывшемся разделе **вводим ИИН** будущего учредителя и нажимаем **«Найти»**. *Вводить ФИО необязательно.*

The screenshot shows a web browser window with the URL `aisoip.adilet.gov.kz/debtors`. The page title is "Поиск в едином реестре должников и временно ограниченных на выезд должников физических лиц, должностных лиц юридического лица". Below the title, there is a section for "Уважаемые посетители!" with a paragraph explaining the register's purpose. There are three tabs: "ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА" (selected), "ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА", and "ИНОСТРАННЫЕ ЛИЦА". Under "ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА", there are input fields for "ИИН" and "ФИО", with a note "ФИО необходимо вводить через пробел". A "НАЙТИ" button is below. To the right is a banner with a scale of justice icon and text: "УЗНАЙ ВСЕ О СВОЕМ ПРОИЗВОДСТВЕ, НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА" and a "ВОЙТИ" button with the subtext "Зарегистрируйся в кабинете сторон". At the bottom, there is a footer with contact information: "2014-2023 (с) Министерство юстиции Республики Казахстан. Служба технической поддержки: +7(7172) 955-600, e-mail: support\_aisoip@alaseco.kz".

Если после ввода ИИН не выходит перечень задолженностей, то это означает, что Ваш коллега не имеет действующих исполнительных производств и может стать учредителем будущего локального профсоюза.

## НАЗВАНИЕ ЛОКАЛЬНОГО ПРОФСОЮЗА

Пожалуй, именно этот этап создания профсоюза может стать самым сложным для коллектива, поскольку требует творческого подхода и определенных познаний. Дело в том, что законодательство Казахстана требует уникального названия для любой организации, в том числе это касается и профсоюза. Творческий этап выбора наименования останется за коллективом, а мы лишь расскажем, как можно придумать уникальное название и как можно его проверить, чтобы Вам не отказали в регистрации.

Большинство локальных профессиональных союзов в Казахстане привязывают свое название к организации, в которой они существуют.

*Например: Общественное Объединение «Локальный профессиональный союз работников АО «КазТяжМонтаж».*

Такой подход можно назвать вполне разумным, если ваш будущий профсоюз действительно охватывает только одну компанию и неразрывно связан с ней. Однако есть и минусы. Представим, что ваш профсоюз в будущем станет настолько успешным, что работники других компаний тоже захотят идти вместе с Вами или же Вы сами начнете расширение профсоюза и столкнётесь с проблемой привязанности профсоюза своим наименованием к одной компании, что может быть не очень перспективным. Также возникнет небольшое противоречие, если Ваш работодатель сам сменит свое наименование и станет не АО «КазТяжМонтаж», а, допустим, АО «ТяжМонтаж-Сварка». Чтобы избежать такого рода проблем, лучше придумать уникальное название, непохожее на другие.

Мировые компании тратят огромные деньги, нанимая специалистов по брендингованию, если хотят новое название, но мы подскажем несколько способов, как создать уникальное название, не потратив денег.

Придумывание уникального названия для профессионального союза является важным шагом, который поможет выделить вашу организацию среди других. Вот несколько рекомендаций, которые помогут вам создать уникальное и значимое название для вашего профессионального союза:

- **Учтите цели и ценности:** рассмотрите основные цели и ценности вашего профсоюза. Подумайте о том, что ваша организация стремится достичь и какие ценности она представляет. Название должно отражать эти основные принципы и показывать, что ваш союз представляет определенную группу работников.
- **Словесные ассоциации:** Используйте ассоциативный подход, чтобы найти слова или выражения, связанные

с вашей профессиональной сферой или основной деятельностью. Попробуйте совмещать ключевые слова, которые описывают вашу отрасль, профессию или цели профсоюза. Это поможет создать уникальное и запоминающееся название.

- **Краткость и ясность:** Избегайте слишком длинных и сложных названий. Чем более простое и понятное название, тем легче его будет запомнить и узнать. Попробуйте использовать ясные и лаконичные формулировки, которые легко произносятся и понимаются.
- **Уникальность и оригинальность:** Проверьте, чтобы название вашего профсоюза не было уже зарегистрировано или не совпадало с другими известными организациями. Проведите поиск в реестрах и базах данных, чтобы убедиться в уникальности выбранного названия.
- **Консультация и обратная связь:** обсудите варианты названия с участниками и заинтересованными лицами. Их мнение и идеи могут быть полезными для принятия решения. Запросите обратную связь от коллег или других профсоюзов, чтобы узнать, как они воспринимают предлагаемые варианты.
- **Учет местных и культурных особенностей:** если ваш профсоюз действует в конкретном регионе или имеет связь с определенной культурой, учтите это при выборе будущего наименования.

## *МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗА*

Важно учесть, что профессиональный союз должен иметь юридический адрес. Как правило, для молодого профсоюза его юридический адрес находится в квартире одного из учредителей. В таком случае важно, чтобы учредитель был собственником данного жилья и обратился к нотариусу с тем, чтобы тот нотариально заверил его согласие об использовании квартиры в качестве местонахождения профсоюза.

Если Вы желаете арендовать офис, то необходимо заключить договор имущественного найма (аренды) и в момент регистрации профессионального союза в государственных органах приложить нотариально заверенную копию такого договора.

## ПРОВЕРКА УНИКАЛЬНОСТИ НАИМЕНОВАНИЯ

Является ли придуманное вами наименование профсоюза уникальным, сейчас можно легко и просто проверить. Если раньше для этого нужно было действительно приложить усилия, то теперь такая функция доступна на портале электронного правительства (egov.kz).

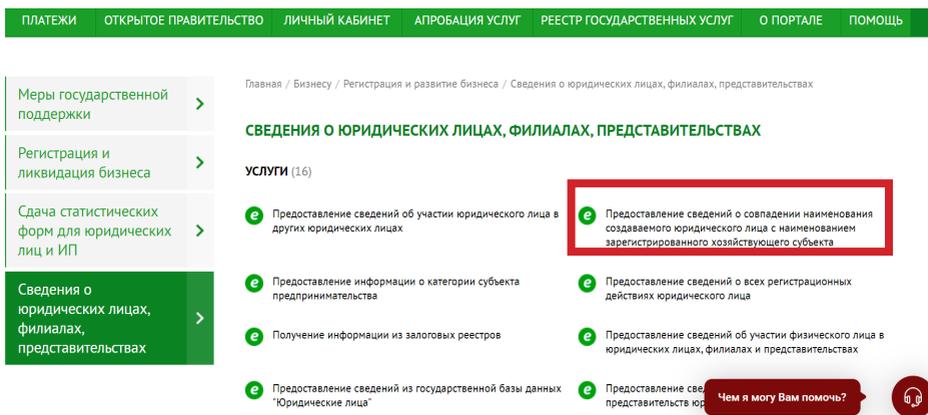
Объясняем, как проверить:

1. Заходите на сайт [egov.kz](http://egov.kz), авторизуетесь (если возникли трудности с авторизацией воспользуйтесь разделом «Помощь» или позвоните в службу поддержки по номеру 1414), далее выбираете раздел «**Бизнесу**» и выбираете раздел «**Регистрация и развитие бизнеса**».

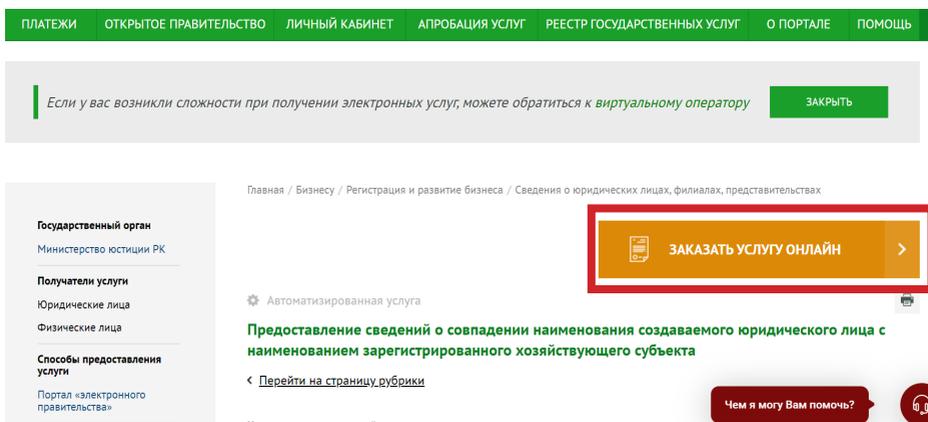
The screenshot shows the e.gov.kz website interface. At the top, there are language options (KAZ, RUS, ENG) and a search bar. The main navigation bar includes links for 'ПЛАТЕЖИ', 'ОТКРЫТОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО', 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ', 'АПРОБАЦИЯ УСЛУГ', 'РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ', 'О ПОРТАЛЕ', and 'ПОМОЩЬ'. Below this, the 'ГРАЖДАНАМ' section is visible, with 'БИЗНЕСУ' highlighted in a red box. The 'БИЗНЕСУ' section contains a grid of services, with 'РЕГИСТРАЦИЯ И РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА' highlighted in a red box. Other services in the grid include 'ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ', 'НАЛОГИ', 'ФИНАНСЫ И БАНКОВСКОЕ ДЕЛО', 'ПРОМЫШЛЕННОСТЬ', 'ТРАНСПОРТ И КОММУНИКАЦИИ', 'НЕДВИЖИМОСТЬ', and 'ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ'. A chatbot icon is visible in the bottom right corner.

2. В открывшейся странице нажмите на раздел «**Сведения о юридических лицах, филиалах и представительствах**»

(слева), затем выберите услугу «Предоставление сведений о совпадении наименования создаваемого юридического лица с наименованием зарегистрированного хозяйствующего субъекта».



3. Нажмите на раздел «Заказать услугу онлайн».



4. В открывшемся окне введите предполагаемое название будущего профессионального союза, для примера было введено наименование «Илас», после чего поставьте галочку возле надписи «Общественное объединение» и нажмите кнопку «Искать». После чего в окне ниже появится введенное Вами наименование. В данном окне необходимо нажать «Подписать».

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ УСЛУГА

Проверка о совпадении наименования создаваемого юридического лица с наименованием зарегистрированного хозяйствующего субъекта

НАЗВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Илас

Общественное объединение

РЕЗУЛЬТАТ

Наименование
ИЛАС

« « « » » »

Для получения справки Вам необходимо подписать

5. После этого система попросит Вас подписать данный запрос через ЭЦП или одноразовый пароль. Подписывайте любым удобным для Вас способом.

НАЗВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Илас

Общественное объединение

РЕЗУЛЬТАТ

Наименование
ИЛАС

« « « » » »

Для получения справки Вам необходимо подписать

ПОДПИСАТЬ ДАННЫЕ

▼ ПОДПИСАНИЕ:

Подробное описание положенных действий

Чтобы продолжить, Вам необходимо воспользоваться ЭЦП (электронной цифровой подписью)

6. Затем нажмите «**Получить справку**». После чего начнется автоматическое скачивание справки в формате pdf.

Проверка о совпадении наименования создаваемого юридического лица с наименованием зарегистрированного хозяйствующего субъекта

НАЗВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Илас

Общественное объединение

РЕЗУЛЬТАТ

Наименование
ИЛАС

«» «» «» «» «» «»

7. Откройте полученный файл. В данном файле отражаются сведения о том, используется ли введенное Вами слово в наименовании какого-либо юридического лица. В данном примере видно, что слово «Илас» используется в названии товарищества с ограниченной ответственностью, поэтому после таблицы указывается что данное наименование не может быть использовано для других юридических лиц.

Список юридических лиц с совпадающим наименованием, содержащихся в национальном реестре бизнес-идентификационных номеров

Организационно-правовая форма	Название
Товарищество с ограниченной ответственностью	ИЛАС

Справка не дает право зарезервировать данное наименование для юридического лица и действительна на момент подачи

# УСТАВ

Основным документом будущего профсоюза, согласно законодательству Республики Казахстан, будет его Устав. К подготовке данного документа необходимо отнестись со всей серьезностью, поскольку Устав определяет основные моменты функционирования профсоюза, такие как его организационную структуру, принципы деятельности, права и обязанности членов профсоюза и прочее.

Статья 9 Закона Республики Казахстан «О профессиональных союзах» содержит перечень сведений, которые в обязательном порядке должны входить в Устав профессионального союза, в частности:

1. наименование, место нахождения, предмет и цели деятельности профсоюза;
2. членство, условия и порядок вступления физических лиц, членских организаций в профсоюз (его объединения), выхода из него, утраты членства;
3. организационную структуру профсоюза;
4. порядок формирования, компетенцию и сроки полномочий профсоюзных органов;
5. порядок, сроки отчетности профсоюзных органов и контроля за их деятельностью;
6. права и обязанности профсоюза и его членов, в том числе обязательность выполнения принимаемых решений органами социального партнерства и профсоюзов, членской организацией которого он является;
7. источники формирования имущества профсоюза, права профсоюза по управлению имуществом;
8. порядок уплаты членских профсоюзных взносов и их распределение;
9. порядок информирования своих членов о поступлении и расходовании денег;

10. порядок внесения изменений и дополнений в устав профсоюза;
11. порядок принятия решения о реорганизации и ликвидации профсоюза, судьбе имущества в случае ликвидации профсоюза.

Приложение 3 предусматривает образец устава локального профсоюза, который прошел государственную регистрацию без единого замечания. Однако настоятельно рекомендуем не брать его за основу будущего профсоюза вслепую, а изучить его, уделив особое внимание главам «Члены профсоюза. Их права и обязанности», «Организационная структура Профсоюза» и «Руководящие органы Профсоюза».

Вышеназванные разделы желательно формировать, учитывая конкретные обстоятельства, в которых предстоит существовать будущему профсоюзу. Например, можно более точно конкретизировать формы поощрения членов профсоюза или же, наоборот, расширить основания для применения к ним мер взыскания. Особое внимание стоит уделить организационной структуре и руководящим органам профсоюза.

Самый важный совет, который мы хотим Вам дать, заключается в том, что для успешной работы профессионального союза необходимо в первую очередь вовлекать в его работу весь коллектив, а не взваливать все на руководителя или профсоюзный комитет. Каждый член профсоюза должен не только платить взносы и взамен требовать оказания неких услуг, а быть вовлечённым в работу профсоюза и процесс принятия решений.

**Запомните, что члены профессионального союза — это не «потребители», а «Союзники».**

# УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Проведение собрания учредителей профессионального союза в соответствии с законодательством Республики Казахстан требует соблюдения определенных процедур и формальностей.

Учредительное собрание является ключевым моментом начала государственной регистрации локального профессионального союза, поскольку имеет юридическую значимость. Простыми словами можно сказать, что именно учредительное собрание является тем событием, в ходе которого граждане собрались, приняли решение о создании профсоюза, определились с уставом, избрали ответственных и оформили это на бумаге.

Учредительные собрания происходят по-разному: некоторые формально, а другие действительно связаны с обсуждениями и даже спорами. Не стоит пугаться последнего названного вида собрания, поскольку они как раз самые интересные и зачастую именно такие собрания, где высказываются разные мнения и люди приходят к общему знаменателю, формируют прочные профсоюзы.

Учредительное собрание можно условно разделить на несколько основных этапов:

1. Подготовка собрания;
2. Проведение собрания;
3. Оформление его результатов.

Ниже будут даны подсказки для каждого из описанных этапов.

## Подготовка собрания:

- Определите дату, время и место проведения собрания учредителей. Объявите о нем заранее в письменной форме всем потенциальным участникам.
- Попросите каждого учредителя взять с собой ксерокопию своего удостоверения личности.
- Разработайте повестку дня с указанием всех вопросов, которые будут обсуждаться и рассматриваться на собрании.
- Подготовьте черновики необходимых документов:
  - Список граждан-инициаторов создаваемого общественного объединения (*Приложение 1*);
  - Протокол учредительного собрания (*Приложение 2*);
  - Устав профессионального союза (*Приложение 3*).

## Собрание учредителей:

- Убедитесь, что на собрании присутствуют все учредители профсоюза (**не меньше 10**).
- Изберите Председателя и Секретаря учредительного собрания (первый руководит ходом собрания, второй фиксирует его результаты);
- Председатель должен представить повестку дня и объяснить цели и задачи собрания.
- Обсудите и рассмотрите все вопросы, указанные в повестке дня.
- Примите решения по вопросам собрания, основываясь на голосовании учредителей. Обычно решения принимаются большинством голосов участников собрания.

## Оформление результатов собрания:

- Закрепите принятые решения в протоколе собрания (*Приложение 2*), который должен содержать дату, место, список присутствующих учредителей, повестку дня и принятые решения.
- Убедитесь, что протокол собрания подписан Председателем и Секретарем собрания (другие протокол не подписывают).
- Убедитесь, что все участники собрания полностью заполнили и подписали Список граждан-инициаторов создаваемого общественного объединения (*Приложение 1*).
- Подпишите принятый Устав **в трех экземплярах** у избранного собранием Председателя профсоюза (не путать с председателем собрания).

Таким образом, по итогам собрания у Вас должны быть сформированы 3 базовых документа: Протокол собрания, Устав профсоюза, Список граждан-инициаторов создаваемого общественного объединения.

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЛОКАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

**Статья 10 Закона** «О профессиональных союзах» устанавливает обязанность представить в регистрирующий орган учредительные документы не позднее двух месяцев со дня проведения учредительного съезда.

Для начала рекомендуется привести в соответствие Устав профсоюза. Согласно законодательству, Устав необходимо представить на русском и казахском языках. Рекомендуем обратиться к профессиональному переводчику.

Как только Вы получите переводы, их также нужно подписать, как и первоначально принятые. Версию Устава на русском и казахском языках нужно соединить, пронумеровать страницы подряд (можно обычной ручкой) и прошить. Методы прошивки бывают разные, в интернете Вы сможете найти много способов или попросить сделать это кого-либо из своих знакомых, кто имеет такой опыт. В итоге должно быть 3 прошитых и пронумерованных экземпляра Устава, каждый из которых включает текст на русском и казахском языках.

Далее избранный учредительным съездом руководитель профсоюза должен заполнить заявление о регистрации юридического лица (*Приложение 4*).

Несколько важных советов по заполнению такого заявления:

- В правом верхнем углу обязательно укажите регистрирующий орган, которым будет являться управление или же департамент юстиции города или области (*«Департамент юстиции г. Астаны»* или же *«Управление юстиции г. Жанаозен»*).
- При заполнении графы, где нужно указать код экономической деятельности, указывайте **«94.20»**.
- Адрес местонахождения заполняйте точно так, как это указано в Уставе.
- Размер уставного капитала профсоюза как правило составляет 0 тенге, поэтому данную графу стоит заполнять именно так.
- Данные о субъекте частного предпринимательства вы можете не заполнять, поскольку профсоюз не является коммерческой организацией.
- Раздел о предшествующих регистрации событиях, где на выбор предлагается преобразование, слияние, выделение и разделение не заполняется впервые создаваемым

профсоюзам, так что данную графу Вы можете пропустить.

- Обязательно укажите, что прикладываете к заявлению список граждан-инициаторов создаваемого общественного объединения (*Приложение 1*).
- Заполняйте все графы внимательно.

После того как заявление заполнено, следует обратиться в ближайший Центр обслуживания населения (ЦОН).

Перед тем как зайти в ЦОН, убедитесь, что взяли все документы:

- Заявление о регистрации (*Приложение 4*);
- 3 экземпляра Устава;
- Протокол учредительного съезда (*Приложение 2*);
- Список граждан-инициаторов создаваемого общественного объединения (*Приложение 1*);
- Копии удостоверений личности всех учредителей.

Придя в ЦОН, укажите, что желаете зарегистрировать общественное объединение. В ходе регистрации Вам будет необходимо уплатить регистрационный сбор в размере 6,5 МРП. Например, в 2023 году размер 1 МРП составляет 3 450 тенге, таким образом необходимо будет оплатить 22 425 тенге. Оплата проводится через банк, сотрудник ЦОНа выпишет Вам квитанк на оплату, а после оплаты Вам выдадут квитанцию (обязательно сохраните копию квитанции).

Помните, что размер МРП меняется ежегодно, поэтому уточните размер МРП в текущем году перед регистрацией.

После этого, сотрудник ЦОНа примет все Ваши документы и по итогу выдаст расписку о принятии документов, в которой

содержится перечень предоставленных документов и, как правило, указывается срок рассмотрения Вашего заявления.

После того как документы были сданы, в течение 5 рабочих дней государственный орган проводит регистрацию юридического лица или отказывает в регистрации. В случаях, предусмотренных статьей 9 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», данный срок может быть увеличен.

## **ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН ОТКАЗАЛ В РЕГИСТРАЦИИ ПРОФСОЮЗА?**

Отказ в регистрации юридического лица должен быть в письменном виде выдан заявителю, как того требует ст. 11 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» (далее – Закон). При этом сам отказ должен быть мотивирован, т.е. содержать конкретную информацию о том, какие нарушения были выявлены и какой нормой законодательства Республики Казахстан предусмотрено такое основание для отказа. Как правило, используется одно или несколько оснований, указанных в ст. 11 Закона.

Если Вы согласны с тем, что в поданных документах есть какие-либо несоответствия, а сам отказ в регистрации обоснован, то Вы можете исправить эти ошибки и подать исправленные документы повторно, при этом уплачивать регистрационный сбор повторно не нужно, необходимо лишь приложить квитанцию, которая осталась с прошлого раза. Главное проследите, чтобы не истек двухмесячный срок с момента проведения учредительного съезда.

В случае если отказ не обоснован, то Вы имеете возможность оспорить решение об отказе в суде, подав исковое заявление об оспаривании административного акта в порядке Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан. Важно заметить, что в таком случае бремя доказывания лежит на административном органе, т.е. именно государственный орган обязан будет доказать, что отказал Вам обоснованно.

## **ВАШ ПРОФСОЮЗ УСПЕШНО ЗАРЕГИСТРИРОВАН. КАКИЕ ВАШИ ДАЛЬНЕЙШИЕ ДЕЙСТВИЯ?**

В первую очередь нужно поздравить коллег-учредителей и забрать из ЦОНа свидетельство о государственной регистрации юридического лица и один из экземпляров Устава, поскольку на нем регистрирующий орган поставит штамп, в котором пишется Бизнес идентификационный номер (БИН) юридического лица.

Теперь Вы можете обратиться в банк для открытия банковского счета, заказать печать, изготовить фирменные бланки и пользоваться всеми правами, которые предусмотрены законодательством Республики Казахстан! А самое главное, что теперь Вы не просто 10 работников, Вы – Профсоюз!

## НАПУТСТВЕННЫЕ СЛОВА ОТ АВТОРА

Уважаемые работники, которые только что создали профсоюз, Поздравляю Вас с этим важным шагом в защите ваших прав и интересов. Ваше решение создать профсоюз отражает вашу силу и солидарность. В связи с этим, я хотел бы поделиться несколькими наставлениями, которые помогут Вам на пути к успешной деятельности вашего профсоюза.

Самое главное – сохранить единство и активно участвовать в деятельности профсоюза. Проявляйте солидарность с коллегами и поддерживайте их в борьбе за справедливые условия труда. Ваши активное участие и вовлечение являются ключевыми факторами в достижении целей профсоюза.

Стремитесь к постоянному увеличению своей информированности и повышению образования в области трудового законодательства и прав работников. Информируйтесь о своих правах и обязанностях, а также о текущих событиях и изменениях, затрагивающих сферу вашей деятельности.

Взаимодействуйте с работодателями и представителями правительства на основе диалога и конструктивного подхода. Старайтесь найти общие точки зрения и решения, а не оставаться в конфронтации. Ваша способность к дипломатии и поиску компромиссов приведет вас к успешному решению проблем. Развивайте свои лидерские качества и навыки, чтобы эффективно представлять интересы работников и руководить деятельностью профсоюза. Обучайтесь навыкам коммуникации, организации мероприятий и управлению группой, чтобы эффективно достигать поставленных целей.

Вступайте в контакты с другими профсоюзами и общайтесь с коллегами из других отраслей. Обмен опытом и сотрудничество с другими профсоюзами помогут расширить ваше вли-

яние и создать сильную платформу для защиты интересов работников.

Поддерживайте прозрачность и открытость в деятельности профсоюза. Информировуйте членов профсоюза о своих действиях, принятых решениях и финансовой отчетности. Регулярно проводите собрания и совещания, где каждый член может выразить свое мнение и внести предложения.

Важно быть в постоянном контакте и обмениваться информацией, т.е. слушать и учитывать мнения и предложения членов профсоюза, а также предоставлять им возможность участвовать в процессе принятия решений.

Обязательно стремитесь к непрерывному развитию и совершенствованию профсоюза. Анализируйте свои достижения и ошибки, участвуйте в тренингах и семинарах, осваивайте новые технологии и методы работы. Только так вы сможете эффективно реагировать на изменяющиеся условия и потребности работников.

Надеюсь, эти наставления помогут вам на пути создания сильного и успешного профсоюза. Стремитесь к справедливости, защите прав и интересов работников, и ваш профсоюз станет важным фактором в обеспечении равноправных и достойных условий труда. Удачи в вашем пути!

*С наилучшими пожеланиями,  
Алхастов Артур  
Юрист-монитор*

*Филиала Казахстана Международного Бюро  
по правам человека и соблюдению законности в г. Астана*

## Приложение 1

### Список граждан-инициаторов создаваемого общественного объединения

наименование общественного объединения  
город Астана

№	ФИО	Число, месяц, год рождения	Сведения о документе, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, ИИН	Адрес места жительства, номер домашнего и служебного телефонов	Личная подпись
1					
2					
3					
4					

**ПРОТОКОЛ № 1  
УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СЪЕЗДА  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
«Локальный профессиональный союз в строительной сфере  
«АЛИС»  
г. Астана «1» мая 2023 г.**

Присутствовали граждане-инициаторы, являющиеся гражданами РК:

- 1.(ФИО)
- 2.(ФИО)
- 3.(ФИО)
- 4.(ФИО)
- 5.(ФИО)
- 6.(ФИО)
- 7.(ФИО)
- 8.(ФИО)
- 9.(ФИО)
- 10.(ФИО)

Наименование Объединения: Общественное объединение «Локальный профессиональный союз в строительной сфере «АЛИС» (далее - Объединение)

Место проведения: г. Астана, проспект Сарыарка 12, офис 503 С.

**Председателем Собрания был избран \_\_\_\_\_.**

**Секретарем Собрания была избрана \_\_\_\_\_.**

Председательствующий сообщил о присутствии на Учредительном Собрании всех граждан-инициаторов создания Объединения.

Председательствующий предложил следующую повестку дня:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Принятие решения о создании Объединения.
2. Принятие устава Объединения.
3. Формирование органов управления Объединения.
4. О регистрации Объединения в органах юстиции РК. Назначение лиц, уполномоченных представлять Объединение в процессе регистрации.
5. Об установлении места нахождения Объединения.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: принять повестку дня.

**1. По первому вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил принять решение о создании Объединения.**

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ: создать Общественное Объединение ««Локальный профессиональный союз в строительной сфере «АЛИС»

**2. По второму вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил принять устав Объединения, представленный учредительному собранию Объединения.**

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**РЕШИЛИ:** принять устав Объединения.

**3. По третьему вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил сформировать органы управления Объединения, следующим образом:**

1) Установить, что функции исполнительного органа управления Объединения будет коллегиально осуществлять Профсоюзный Комитет в составе трех человек.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**РЕШИЛИ:** установить, что функции исполнительного органа управления Объединения будет коллегиально осуществлять Профсоюзный Комитет в составе трех человек.

2) Избрать и назначить \_\_\_\_\_ Председателем Профсоюзного Комитета, а \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ членами Профсоюзного Комитета.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**РЕШИЛИ:** избрать и назначить \_\_\_\_\_ Председателем Профсоюзного Комитета, а \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ членами Профсоюзного Комитета.

3) Сформировать контрольный орган Объединения (ревизионную комиссию) в составе трех человек.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**РЕШИЛИ:** сформировать контрольный орган Объединения (ревизионную комиссию) в составе трех человек.

4) Избрать в состав ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**РЕШИЛИ:** избрать в состав ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

**4. Председательствующий предложил провести регистрацию Объединения в органах юстиции РК. Назначить \_\_\_\_\_, уполномоченным представлять Объединение в процессе регистрации и поручить ему подписать учредительные документы Объединения и зарегистрировать Объединение в органах юстиции.**

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно.

**РЕШИЛИ:**

1) провести регистрацию Объединения в органах юстиции РК.

2) назначить \_\_\_\_\_ уполномоченным представлять Объединение в процессе регистрации и поручить ему подписать учредительные документы Объединения и зарегистрировать Объединение в органах юстиции.

**5. Председательствующий предложил установить место нахождения Объединения по следующему адресу: Республика Казахстан г. Астана, индекс 010000, район Байконур, ул. Сейфулина, д.00, кв. 00.**

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**РЕШИЛИ:** установить место нахождения Объединения по следующему адресу:

Республика Казахстан г. Астана, индекс 010000, район Байконур, ул. Сейфулина, д.00, кв. 00.

**Учредительное собрание Объединения приняло следующие РЕШЕНИЯ:**

1. создать Общественное Объединение «Локальный профессиональный союз в строительной сфере «АЛИС»;
2. принять устав Объединения;
3. установить, что функции исполнительного органа управления Объединения будет коллегиально осуществлять Профсоюзный Комитет в составе трех человек;
4. Избрать и назначить \_\_\_\_\_ Председателем Профсоюзного Комитета, а \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ членами Профсоюзного Комитета;
5. сформировать контрольный орган Объединения - ревизионную комиссию - в составе трех человек;
6. Избрать в состав ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_;
7. провести регистрацию Объединения в органах юстиции РК;
8. назначить \_\_\_\_\_, уполномоченным представлять Объединение в процессе регистрации и поручить ему подписать учредительные документы Объединения и зарегистрировать Объединение в органах юстиции;
9. установить место нахождения Объединения по следующему адресу: Республика Казахстан г. Астана, индекс 010000, район Байконур, ул. Сейфулина, д.00, кв. 00.

**На этом Собрание было закрыто.**

**Председатель Собрания** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собрания** \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
Образец устава локального профсоюза**

**Утвержден  
Учредительным съездом  
01 мая 2023 г.**

**У С Т А В  
Общественного Объединения  
«Локальный профессиональный союз в строительной сфере  
«АЛИС»**

**г. Астана  
2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Общественное Объединение «Локальный профессиональный союз в строительной сфере «АЛИС» (в дальнейшем – Профсоюз) является добровольным объединением граждан Республики Казахстан, связанных общими трудовыми и производственно-профессиональными интересами для представительства и защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза в социальном партнерстве на уровне организации (организаций).

1.2. Профсоюз осуществляет свою деятельность на территории города Астана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, настоящим Уставом, законами и другими правовыми актами Республики Казахстан.

1.3. Профсоюз независим в своей деятельности от государственных органов всех уровней, политических партий, работодателей и их объединений, не подконтролен и не подотчетен им. Свои взаимоотношения с ними Профсоюз строит на принципах взаимопонимания, равноправия и социального партнерства.

1.4. Профсоюз является некоммерческой организацией, добровольно созданной в форме общественного объединения с фиксированным членством.

1.5. Правоспособность Профсоюза как юридического лица возникает с момента государственной регистрации.

1.6. Профсоюз имеет печать со своим наименованием, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Профсоюз не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Профсоюза не отвечают по его обязательствам.

1.8. Профсоюз создается бессрочно.

1.9. Официальное полное наименование Профсоюза на государственном языке:

«Мұнарлан» құрылыс саласындағы жергілікті кәсіптік одақ» Қоғамдық Бірлестігі.

Краткое наименование: «АЛИС ҚЖК» ҚБ.

Оба наименования равнозначны.

Официальное полное наименование Организации на русском языке:

Общественное объединение «Локальный профессиональный союз в строительной сфере «АЛИС».

Краткое наименование: ОО «ЛПС «АЛИС».

Оба наименования равнозначны.

1.6. Местонахождение Профсоюза (юридический адрес): Республика Казахстан, город Астана, район Сарыарка, ул. Абая, дом 16, квартала 1, почтовый индекс 010000.

## **2. Основные цели, принципы деятельности, права и обязанности профсоюза.**

2.1. Основной целью профсоюза является реализация и защита в установленном законом порядке трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

2.2. Профсоюз в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- добровольности вступления в профсоюз и свободного выхода из него;
- равноправия его членов;
- коллегиальности, гласности в рассмотрении всех вопросов в работе органов Профсоюза;
- соблюдения дисциплины, подотчетности и подконтрольности нижестоящих профсоюзных организаций вышестоящим;
- обязательности выполнения принимаемых решений;
- трудовой солидарности, поддержки и взаимной помощи в реализации общих задач.

2.3. Права профсоюза:

- представлять и защищать права и интересы своих членов во взаимоотношениях с государственными организациями, работодателями и объединениями работодателей, предъявлять в суды иски в защиту прав и интересов своих членов, оказывать им бесплатную юридическую помощь, быть их представителями в суде, других органах, участвовать в рассмотрении коллективных и индивидуальных трудовых споров, заключать соглашения и коллективные договоры;
- участвовать в досудебном разрешении трудовых споров;
- формировать денежные фонды;
- обжаловать в суде акты органов государственного управления, ущемляющие права и законные интересы членов Профсоюза;
- осуществлять общественный контроль в пределах предоставленных законодательством прав за соблюдением трудового, пенсионного законодательства, законодательства об охране и безопасности труда, Закона РК «О профессиональных союзах» в отношении своих членов и требовать устранения выявленных нарушений;

- вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих законодательство РК о профсоюзах, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашениями и коллективными договорами;
- посещать в лице своих представителей рабочие места членов Профсоюза;
- организовывать обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров;
- содействовать в организации и проведении оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей;
- оказывать благотворительную и материальную помощь членам профсоюза и их семьям;
- организовывать и проводить в установленном порядке мирные собрания, в том числе в знак солидарности с другими профсоюзами;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим Профсоюзу на праве собственности;
- заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует уставным целям Профсоюза;
- заниматься издательской деятельностью, освещать свою работу в печати и других средствах массовой информации, в том числе и в организациях.

#### 2.4. Обязанности профсоюза:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, положения устава, решения вышестоящих профсоюзных органов, принятые в соответствии со своими полномочиями;
- выполнять обязательства по коллективному договору, отраслевому, региональному, генеральному соглашениям;
- в пределах своих полномочий принимать меры по предупреждению социально-трудовых конфликтов;
- обеспечивать соблюдение членами Профсоюза установленного законодательства Республики Казахстан порядка организации и проведения забастовок, мирных собраний;
- проводить разъяснительную работу среди членов Профсоюза по повышению их правовой грамотности, в том числе по основам трудового законодательства Республики Казахстан, развитию умения вести переговоры и достижению консенсуса в трудовых спорах;
- содействовать соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также правил безопасности и охраны труда;
- информировать членов профсоюза о поступлении и расходовании

денежных средств.

- проводить отчет перед вышестоящими профсоюзными органами не менее одного раза в год.

### **3. Члены профсоюза их права и обязанности**

3.1. Членом Профсоюза может быть любой гражданин, работающий в организациях строительной сферы, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, признающий настоящий Устав и выполняющий его требования, уплачивающий профсоюзные взносы.

3.2. Членство в профсоюзе является добровольным. Прием в члены профсоюза производится по личному заявлению. Решение о приеме принимается Профсоюзным комитетом при участии не меньше половины его членов простым большинством голосов лиц, принявших участие в собрании или заседании Профсоюзного комитета.

3.3. Принятому в члены Профсоюза, выдается профсоюзный билет установленного образца. Учет членов Профсоюза осуществляется Профсоюзным комитетом по учетным карточкам.

3.4. Профсоюзный стаж исчисляется со дня решения о принятии в члены профсоюза.

3.5. От уплаты членских взносов с сохранением профсоюзного стажа освобождаются следующие категории членов профсоюза:

- находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, но не более шести месяцев;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- прекратившие работу, в связи с выходом на пенсию;
- получающие пособие по инвалидности;
- лишившиеся работы, в связи с сокращением штата или ликвидации или реорганизации организации-работодателя, но не более шести месяцев.

3.6. Член Профсоюза имеет право:

- избирать и быть избранным в выборные органы Профсоюза;
- свободного выхода из Профсоюза;
- пользоваться льготами и преимуществами, предусмотренными для членов Профсоюза;
- получать информацию, касающуюся деятельности Профсоюза;
- вносить предложения, относящиеся к деятельности Профсоюза, его органов;

- добиваться неукоснительного выполнения условий коллективных и индивидуальных трудовых договоров, заключенных с работодателями;
- на бесплатную правовую помощь со стороны Профсоюза в тех объемах, в которых это будет возможно;
- на материальную помощь из средств Профсоюза в тех объемах, в которых это будет возможно;
- лично участвовать на профсоюзных собраниях, съездах;
- участвовать в правомерных мирных собраниях, забастовках и других акциях, проводимых Профсоюзом.

### 3.7. Член Профсоюза обязан:

- соблюдать Устав Профсоюза, внутри профсоюзную дисциплину, выполнять не противоречащие действующему законодательству решения профсоюзных органов;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- не допускать действий, подрывающих единство и наносящих ущерб престижу Профсоюза;
- соблюдать условия коллективных договоров, заключенных профсоюзными органами;
- проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении Профсоюзом коллективных действий по защите социально-экономических и трудовых прав и интересов его членов.

### 3.8. За невыполнение уставных требований к члену Профсоюза применяются следующие меры взыскания:

- лишение права пользоваться льготами, предоставленными Профсоюзом на срок до 6-ти месяцев;
- исключение из членов Профсоюза.

3.9. Решение о мерах взыскания принимает Профсоюзный комитет. Вопрос о взыскании рассматривается в присутствии члена Профсоюза. В случае его отказа или неоднократного уклонения от явки на рассмотрение вопроса о принятии в отношении него меры взыскания без уважительных причин, такое решение может быть принято в его отсутствие.

Член профсоюза имеет право в шестимесячный срок обжаловать решение Профсоюзного комитета. В таком случае рассмотрение этого вопроса будет включено в повестку ближайшего Съезда. Решение Съезда о наложении взыскания является окончательным.

3.10. Вопрос о выходе из Профсоюза рассматривается Профсоюзным комитетом по личному заявлению члена Профсоюза в срок не более одного месяца со дня поступления такого заявления.

3.11. По решению Профсоюзного комитета член Профсоюза может быть исключен в следующих случаях:

- неуплаты членских взносов, без уважительных причин, в течение трех или более месяцев;
- утраты связи с Профсоюзом;
- несоблюдение требований настоящего Устава.

3.12. В случае исключения из членов Профсоюза в порядке взыскания, повторное вступление может быть осуществлено в срок не ранее 6 месяцев со дня исключения. Прием в Профсоюз осуществляется на общих основаниях.

3.13. Выбывший или исключенный из членов Профсоюза не имеет права на профсоюзное имущество, уплаченные членские взносы, на бесплатную юридическую помощь, социальную защиту и любые иные льготы, и преимущества со стороны Профсоюза.

3.14. За активное участие в профсоюзной работе члены профсоюза могут быть отмечены следующими видами поощрений:

- денежными премиями;
- ценными подарками;
- путевками на базу отдыха;
- значками, почетными грамотами.

## **4. Организационная структура Профсоюза**

4.1. Организационную структуру Профсоюза составляют первичные организации профсоюза, которые являются его структурными подразделениями без образования юридического лица и полномочными представителями работников в социальном партнерстве на уровне организации.

4.2. Первичные организации профсоюза действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании Положения о первичной организации профсоюза.

4.3. Первичные организации профсоюза создаются учредительным собранием при наличии не менее трех членов Профсоюза или работников, подавших заявление о вступлении в Профсоюз, работающих в одной организации независимо от её организационно-правовой формы и формы собственности.

4.4. Первичные организации Профсоюза, вышедшие из его состава, не вправе претендовать на имущества и денежные средства, являющиеся собственностью Профсоюза.

4.5. Вступление в Профсоюз открыто для всех желающих, при усло-

вии признания и соблюдения настоящего Устава.

4.6. Решение о принятии в состав Профсоюза принимается Профкомом и считается принятым, если за него проголосовали большинство членов Профкома, присутствующих на заседании.

4.7. Первичные организации профсоюза, нарушающие Устав, в течение 3-х месяцев несвоевременно и не в полном объеме перечисляющие профсоюзные взносы, по решению Профкома исключаются из Профсоюза.

## **5. Руководящие органы Профсоюза**

5.1. Органами управления Профсоюза являются:

5.1.1 Высший орган управления Профсоюза – Съезд;

5.1.2 Исполнительный орган управления - Профсоюзный комитет;

5.1.3 Контрольный орган - Ревизионная комиссия.

5.2. Высшим руководящим органом Профсоюза является Съезд - общее собрание членов Организации, созываемое не реже одного раза в год. Внеочередной Съезд может быть созван по решению любого члена Профсоюзного Комитета (далее – Профком), либо по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, либо по требованию 1/3 структурных подразделений Профсоюза либо по требованию Ревизионной комиссии.

5.3. Съезд правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от всех членов и не менее 1/2 структурных подразделений Профсоюза. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, решение о реорганизации и ликвидации Профсоюза, избрание Председателя и членов Профкома, Ревизионной комиссии принимается 2/3 голосов присутствующих на Съезде, при наличии кворума. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

5.3.1. В отдельных случаях Съезд может проводиться с применением технических средств коммуникаций и связи или опросным путем в письменной форме.

5.4. К исключительной компетенции Съезда относятся следующие вопросы:

5.4.1. утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;

5.4.2. избрание, переизбрание Председателя, членов Профкома и Ревизионной комиссии Профсоюза, определение срока их полномочий и их досрочное освобождение от должности;

- 5.4.3.определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления;
- 5.4.4.утверждение отчетов органов управления о деятельности Организации;
- 5.4.5.определение основных направлений деятельности Организации;
- 5.4.6.решение вопросов, выносимых на Съезд Председателем и членами Профкомом и отдельными членами;
- 5.4.7.принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Профсоюза в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- 5.4.8.принятие решений по вопросам добровольной реорганизации и прекращения деятельности Профсоюза;
- 5.4.9.определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контролирующим органом и утверждения их результатов;
- 5.5.В период между Съездами руководящим органом Организации является Профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет исполняет решения Съезда, и не правомочен за него решать вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Съезда.
- 5.6.Профсоюзный комитет состоит из 3 (трех) членов, включая Председателя, избираемых Съездом. Члены Профсоюзного комитета и его Председатель избираются сроком на 1 (один) год.
- 5.7.Каждый член Профсоюзного комитета имеет один голос, в случае равенства голосов голос Председателя имеет решающее значение. Решение Профсоюзного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов.
- 5.8.Профсоюзный комитет правомочен принимать решения по следующим вопросам:
- 5.15.1. принятие и реализация плана мероприятий, направленных на решение задач, определенных настоящим Уставом;
- 5.15.2. принятие правил деятельности Профсоюза, разработка и утверждения внутренних документов (процедур), определяющих условия членства в Профсоюзе;
- 5.15.3. утверждение годового бюджета и годового финансового баланса Профсоюза;
- 5.15.4. утверждение финансового плана Профсоюза и внесение в него изменений;

- 5.15.5. рассмотрение и утверждение смет доходов и расходов, а также отчетов об их исполнении;
  - 5.15.6. определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов членами Профсоюза;
  - 5.15.7. принятие решения о приеме новых членов и об исключении из членов Профсоюза;
  - 5.15.8. принятие решения о проведении Съезда;
  - 5.15.9. реализация и контроль за выполнением решений Съезда;
  - 5.15.10. внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав для рассмотрения Съездом;
  - 5.15.11. осуществление работы по реализации программ, проектов и планов Профсоюза;
  - 5.15.12. утверждение структуры штатного аппарата Профсоюза;
  - 5.15.13. распоряжение имуществом и средствами Профсоюза;
  - 5.15.14. принятие решений об утверждении положений о филиалах и представительствах Профсоюза, избрание руководителей филиалов и представительств Профсоюза;
  - 5.15.15. рассмотрение иных вопросов деятельности Профсоюза, не относящихся к исключительной компетенции Съезда
- 5.9. Председатель возглавляет Профсоюзный комитет и избирается Съездом сроком на 1 (один) год, но не более чем на 2 (два) срока подряд.
- 5.10. Председатель действует от имени Профсоюза в отношениях с третьими лицами без доверенности и на основании настоящего Устава, осуществляет контроль за текущей финансово – хозяйственной деятельностью Профсоюза, организует независимую аудиторскую проверку деятельности Профсоюза. Отчет о результатах проверки финансово-хозяйственной и организационной деятельности Профсоюза Председатель представляет на Съезд.
- 5.11. Председатель Профкома осуществляет следующие функции:
- 5.13.1. Осуществляет общее руководство работой Профсоюза;
  - 5.13.2. Возглавляет Профсоюзный комитет;
  - 5.13.3. Распоряжается имуществом и средствами Профсоюза в пределах своей компетенции;
  - 5.13.4. Представляет на утверждение Профкома смету доходов и расходов;
  - 5.13.5. Руководит работой трудового коллектива, работающего в Профсоюзе.
  - 5.13.6. Осуществляет взаимодействие с органами власти и средствами массовой информации;

- 5.13.7. Осуществляет принятие решений по текущим вопросам деятельности Организации, включая, но не ограничиваясь, подписание с ними договоров (соглашений) от имени Профсоюза;
- 5.13.8. Издаёт приказы, распоряжения и инструкции в пределах своей компетенции;
- 5.13.9. Организует исполнение решений, принимаемых Съездом и Президиумом, организует реализацию планов, программ и проектов;
- 5.13.10. Представляет Съезду отчет о своей деятельности и работе Профкома;
- 5.13.11. Осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Профсоюза, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры их должностных окладов и персональных надбавок к окладам работников в соответствии со штатным расписанием Профсоюза, определяет размеры премий, распределяет между штатными сотрудниками должностные обязанности;
- 5.13.12. Выдает доверенности на право представления Профсоюза в ее отношениях с государственными органами Республики Казахстан и третьими лицами;
- 5.13.13. Отчитывается перед Профкомом и Съездом за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранность имущества Профсоюза;
- 5.13.14. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации Профсоюза;
- 5.13.15. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Профсоюза;
- 5.13.16. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 5.13.17. Утверждает должностные инструкции работников Профсоюза;
- 5.13.18. Принимает решения об открытии в банках расчетных и иных счетов;
- 5.13.19. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с учредительными документами Профсоюза, решениями Съезда и внутренними процедурами Профсоюза.
- 5.12. Ревизионная комиссия избирается на Съезде из числа членов Организации сроком на 1 (один) год. Ревизионная комиссия может участвовать в заседании Профкома без права голоса. Отчет Профкома, предоставленный на рассмотрение Съезда, подлежит

проверке Ревизионной комиссией. Годовой баланс Профсоюза подлежит утверждению Ревизионной комиссией и представляется Съезду.

5.13. Ревизионная комиссия:

5.15.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Профсоюза;

5.15.2. проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза не реже одного раза в год;

5.15.3. проверяет состояние и учет материальных ценностей;

5.15.4. обеспечивает контроль за использованием денежных средств и имуществом Организации;

5.15.5. свою деятельность осуществляет согласно Положению о Ревизионной комиссии, утверждаемому Съездом. Своим решением Ревизионная комиссия может инициировать созыв внеочередного Съезда если, по их мнению, возникла угроза интересам Профсоюза.

## **6. Имущество и денежные средства профсоюза**

6.1. Все имущество и денежные средства Профсоюза являются его единой собственностью. Доходы, полученные от любого вида деятельности, в соответствии с настоящим Уставом и не запрещенные законодательством не могут перераспределяться между членами Профсоюза и используются на выполнение уставных целей и задач.

6.2. Средства Профсоюза образуются из ежемесячных профсоюзных взносов, доходов от производственной и хозяйственной деятельности, добровольных пожертвований граждан и юридических лиц и других источников, не запрещенных законом.

6.3. Размер членских взносов и порядок их уплаты устанавливается Профсоюзным комитетом. Средства, поступившие от членских взносов, распределяются Профсоюзом на различные уставные цели и задачи.

6.4. Председатели структурных подразделений и членских организаций несут персональную ответственность за полноту сборов членских профсоюзных взносов и соблюдения отчислений в вышестоящие профсоюзные органы.

6.5. Членские организации и структурные подразделения, не перечислившие без уважительной причины и прекратившие финансирование вышестоящего органа в течение 3 месяцев, лишаются права голоса и для них прекращаются защитные функции профсоюза, пока ими не будет погашена задолженность.

6.6. Для действия в чрезвычайных ситуациях для поддержки работ-

ников, участвующих в забастовках, Профсоюз может формировать фонд солидарности, размер и порядок формирования которого устанавливается Профкомом.

6.7. В случае выхода или исключения филиала или членской организации из Профсоюза, за ней не сохраняется право на имущество, в том числе членские взносы, общие социальные фонды и т.д.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Профсоюза.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим решением профсоюзного Съезда.

7.2. Вносить предложения и дополнения по изменению Устава могут Профком и любой член Профсоюза.

7.3. Внесенные изменения и дополнения подлежат регистрации в установленном законом порядке.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации деятельности профсоюза.**

8.1. Деятельность Профсоюза может быть прекращена путем реорганизации или добровольной ликвидации на основании решения Съезда, либо ликвидирована в принудительном порядке на основании решения суда.

8.2. Решение Съезда о прекращении деятельности профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в голосовании при наличии кворума, определенного пунктом 5.3. настоящего Устава.

8.3. При реорганизации Профсоюза права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.4. Имущество, оставшееся после деятельности Профсоюза, используется на цели, предусмотренные Уставом и в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Профсоюз, прекративший свою деятельность, после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Председатель

ОО «Локальный профессиональный союз  
в строительной сфере «АЛИС»

Ахметов А.А.

В \_\_\_\_\_  
(Регистрирующий орган)

Заявление о государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала (представительства)

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке x)

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_

2) филиал \_\_\_\_\_

3) представительство \_\_\_\_\_

2. Наименование юридического лица, филиала (представительства)

3. Участие в составе юридического лица, филиала (представительства) иностранных инвесторов

(укажите в соответствующей ячейке x)

1) да \_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_

4. Место нахождения юридического лица, филиала (представительства)

Регистрационный код адреса: \_\_\_\_\_ Почтовый индекс: \_\_\_\_\_

Область: \_\_\_\_\_

Город, район, \_\_\_\_\_

Сельский округ, район в городе: \_\_\_\_\_

Село, поселок \_\_\_\_\_

Часть населенного пункта (улица, проспект): \_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_, помещение: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О.(приегоналичии)руководителя \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_,

6. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке x,

количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного юридического лица) \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) физического лица \_\_\_\_\_

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного физического лица) \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_\_  
В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О. (при его наличии), ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для физического лица), наименование, БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в процентном и денежном

выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

7. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих бенефициарному собственнику \_\_\_\_\_

8. Укажите код основного вида экономической деятельности:

\_\_\_\_\_

9. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей ячейке x):

1) да \_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_

10. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_

11. Сведения о юридическом лице, создающего филиал(представительство)

Юридическое лицо (нерезидент)

Наименование \_\_\_\_\_

БИН, (в случае отсутствия указать аналог номера налоговой регистрации либо код страны) \_\_\_\_\_

12. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек

\_\_\_\_\_

13. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке x):

1) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

2) субъект крупного бизнеса \_\_\_\_\_

14. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующей ячейке x)

1) преобразование \_\_\_\_\_

2) слияние \_\_\_\_\_

3) выделение \_\_\_\_\_

4) разделение \_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СКАЧАТЬ ПРИЛОЖЕНИЯ В ОРИГИНАЛЬНОМ ФОР-  
МАТЕ МОЖНО ПО ССЫЛКЕ:**

<https://bureau.kz/wp-content/uploads/2023/07/pril.zip>

